

Утверждено
Приказом генерального директора
ООО «БК РЕГИОН»
от «31» января 2023 г. № БК/14

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ООО «БК РЕГИОН»

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «БК РЕГИОН» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «БК РЕГИОН» (далее – Общество).

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит публикации на официальном сайте Общества.

1.2. Цели Политики

Целями настоящего документа являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;
- повышение общего уровня информационной безопасности Общества.

1.3. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

Политика применяется ко всем работникам Общества.

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

2. Цели обработки персональных данных

Обществом осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов Российской Федерации;
- выполнение обязательств работодателя по трудовому договору;
- выполнение требований федерального законодательства;
- выполнение обязательств по договорам;
- содействие работникам в обучении и карьерном росте;
- ведение учета персонала;
- принятие решения о трудоустройстве кандидатов;
- раскрытие информации о бенефициарах;

- оценка рисков;
- кадровый, бухгалтерский, налоговый, воинский учет;
- организация контроля и управление доступом субъектов в помещения Общества.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Основанием обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 15.12.2001 № 167 «Об обязательном пенсионном страховании»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- устав Общества;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных, в т.ч. трудовые;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- договоры с компаниями, предоставляющими услуги добровольного медицинского страхования, с негосударственными пенсионными фондами, с кредитными организациями.

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Общества.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники,
- бывшие работники,
- родственники работников,
- кандидаты на вакантные должности,
- кандидаты в члены Совета директоров Общества,
- участники Общества,

- клиенты и представители клиентов Общества,
- контрагенты и представители контрагентов Общества,
- выгодоприобретатели/наследники/контролирующие лица,
- бенефициарные владельцы и аффилированные лица Общества.

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка персональных данных, представленных в таблице 1:

Таблица 1 - Перечень персональных данных

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
1.	ПДн работников	
1.1.	Сведения о трудовом договоре	Ф.И.О., номер договора; дата заключения договора; срок действия договора
1.2.	Сведения табельного учета	Ф.И.О., табельный номер
1.3.	Служебная информация	Ф.И.О., должность; структурное подразделение
1.4.	Сведения об особых условиях труда (для отчетности в ПФР)	Ф.И.О., наименование раздела, подраздела, код особых условий труда
1.5.	Сведения о заработной плате	Ф.И.О., тарифная ставка (оклад); размер надбавки
1.6.	Сведения о лицевом счёте	Ф.И.О., номер лицевого счёта в банке
1.7.	Сведения о временной нетрудоспособности	Ф.И.О., причина временной нетрудоспособности; сроки временной нетрудоспособности
1.8.	Сведения об инструктаже	Ф.И.О., должность, дата инструктажа
1.9.	Информация о жилищных условиях	Ф.И.О., с кем проживает работник
1.10.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения; место рождения; пол
1.11.	Контактная информация	Ф.И.О., номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); e-mail
1.12.	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности	Ф.И.О., размер пособия по временной нетрудоспособности
1.13.	Сведения о выплатах социального характера	Ф.И.О., дата выдачи выплаты социального характера, номер приказа, по которому производится выплата
1.14.	Сведения об образовании (доп.)	Ф.И.О., уровень образования, специальность
1.15.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер; кем и когда выдан документ
1.16.	Сведения о командировке	Ф.И.О., наименование организации, в которую откомандирован сотрудник; период командировки; цель командировки
1.17.	Сведения об отработанном времени	Ф.И.О., количество отработанных дней/часов
1.18.	Сведения об отчислениях в НПФ	Ф.И.О., сумма к начислению
1.19.	Информация о месте жительства	Ф.И.О., адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства/пребывания
1.20.	Сведения об отпусках	Ф.И.О., вид отпуска; период отпуска
1.21.	Сведения о больничном листе (н.о.)	Ф.И.О., номер больничного листа, код условности, код причины временной нетрудоспособности
1.22.	Сведения о гражданстве	Ф.И.О., гражданство
1.23.	Сведения об увольнении	Ф.И.О., дата увольнения; основание прекращения трудового договора
1.24.	Сведения о премировании/депремировании	Ф.И.О., размер премии в процентах от оклада (сумма депремирования)
1.25.	Сведения о воинском	Ф.И.О., отношение к воинской обязанности; воинское звание

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
	учете	
1.26.	Сведения о государственном пенсионном страховании	Ф.И.О., страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1.27.	Данные военного билета	Ф.И.О., серия и номер военного билета; дата выдачи военного билета; наименование комиссариата, выдавшего военный билет
1.28.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О., ИНН работника
1.29.	Сведения о начисленных/удержанных денежных средствах	Ф.И.О., сумма к начислению/удержанию
1.30.	Информация о семейном положении	Ф.И.О., состояние в браке; дата и место заключения брака
1.31.	Сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России	Ф.И.О., сумма к зачислению
1.32.	Сведения о командировочных расходах	Ф.И.О., сумма командировочных расходов
1.33.	Данные заявки на обучение	Ф.И.О., тематика обучения
1.34.	Сведения о поездке	Ф.И.О., номер билета, дата и время поездки, направление поездки
1.35.	Сведения об образовании	Ф.И.О., наименование оконченого учебного заведения; номер диплома; уровень образования; специальность; профессиональная квалификация (образование); ученая степень/учёное звание; дата присвоения учёной степени/учёного звания; уровень владения ин. языками
1.36.	Сведения согласно справке 2-НДФЛ	Ф.И.О., стандартные и имущественные налоговые вычеты, общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода
1.37.	Сведения о трудовой деятельности	Ф.И.О., наименование организации; адрес организации; должность; общий стаж работы; непрерывный стаж работы
1.38.	Сведения об условиях трудоустройства	Ф.И.О., длительность испытательного срока; тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего сотрудника и т.п.)
1.39.	Сведения о денежных выплатах	Ф.И.О., размер выплат/оплаты исполнителю
1.40.	Сведения о несчастных случаях	Ф.И.О., краткое описание несчастного случая (происшествия), код последствий
1.41.	Сведения о полисе ДМС	Ф.И.О., срок действия полиса, номер полиса ДМС, наименование страховой компании
1.42.	Сведения о налоговом вычете	Ф.И.О., размер налогового вычета
1.43.	Данные о полисе ОМС	Ф.И.О., срок действия полиса ОМС; номер полиса ОМС; наименование страховой компании
1.44.	Сведения о социальных льготах	Ф.И.О., наименование социальной льготы; данные документа, подтверждающего право на получение льготы
1.45.	Сведения о северных надбавках	Ф.И.О., заработная плата за последние 12 месяцев, включаемая в средний заработок для исчисления отпускных, количество надбавок за работу на Крайнем Севере и в Чукотском автономном округе
1.46.	Сведения о размере выплаты при увольнении работника	Ф.И.О., сумма к выплате при увольнении
1.47.	Информация о травме пострадавшего	Ф.И.О., диагноз и код диагноза по МКБ-10, степень тяжести травмы
1.48.	Информация о	Ф.И.О., соответствие занимаемой должности

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
	соответствии занимаемой должности	
1.49.	Сведения о судимости	Ф.И.О., наличие либо отсутствие судимости. При наличии сведений об осуждении: дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым лицо было осуждено, срок и вид наказания, сведения о переквалификации деяния, дата и основание освобождения, основания снятия судимости.
1.50.	Сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ	Ф.И.О., сведения о взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ
2.	Бывшие работники	
2.1.	Сведения о трудовом договоре	Ф.И.О., номер договора; дата заключения договора; срок действия договора
2.2.	Сведения табельного учета	Ф.И.О., табельный номер
2.3.	Служебная информация	Ф.И.О., должность; структурное подразделение
2.4.	Сведения об особых условиях труда (для отчетности в ПФР)	Ф.И.О., наименование раздела, подраздела, код особых условий труда
2.5.	Сведения о заработной плате	Ф.И.О., тарифная ставка (оклад); размер надбавки
2.6.	Сведения о лицевом счёте	Ф.И.О., номер лицевого счёта в банке
2.7.	Сведения о дате проведения тестирования работника	Ф.И.О., дата тестирования
2.8.	Сведения о временной нетрудоспособности	Ф.И.О., причина временной нетрудоспособности; сроки временной нетрудоспособности
2.9.	Сведения об инструктаже	Ф.И.О., должность, дата инструктажа
2.10.	Информация о жилищных условиях	Ф.И.О., с кем проживает работник
2.11.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения; место рождения; пол
2.12.	Контактная информация	Ф.И.О., номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); e-mail
2.13.	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности	Ф.И.О., размер пособия по временной нетрудоспособности
2.14.	Сведения о выплатах социального характера	Ф.И.О., дата выдачи выплаты социального характера, номер приказа, по которому производится выплата
2.15.	Сведения об образовании (доп.)	Ф.И.О., уровень образования, специальность
2.16.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер; кем и когда выдан документ
2.17.	Сведения о командировке	Ф.И.О., наименование организации, в которую откомандирован сотрудник; период командировки; цель командировки
2.18.	Сведения об отработанном времени	Ф.И.О., количество отработанных дней/часов
2.19.	Сведения об отчислениях в НПФ	Ф.И.О., сумма к начислению
2.20.	Информация о месте жительства	Ф.И.О., адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства/пребывания
2.21.	Сведения об отпусках	Ф.И.О., вид отпуска; период отпуска
2.22.	Сведения о больничном листе (н.о.)	Ф.И.О., номер больничного листа, код условности, код причины временной нетрудоспособности
2.23.	Сведения о гражданстве	Ф.И.О., гражданство
2.24.	Сведения об увольнении	Ф.И.О., дата увольнения; основание прекращения трудового договора
2.25.	Сведения о	Ф.И.О., размер премии в процентах от оклада (сумма депремирования)

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
	премировании/депремировании	
2.26.	Сведения о воинском учете	Ф.И.О., отношение к воинской обязанности; воинское звание
2.27.	Сведения о государственном пенсионном страховании	Ф.И.О., страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
2.28.	Данные военного билета	Ф.И.О., серия и номер военного билета; дата выдачи военного билета; наименование комиссариата, выдавшего военный билет
2.29.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О., ИНН работника
2.30.	Сведения о начисленных/удержанных денежных средствах	Ф.И.О., сумма к начислению/удержанию
2.31.	Информация о семейном положении	Ф.И.О., состояние в браке; дата и место заключения брака
2.32.	Сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России	Ф.И.О., сумма к зачислению
2.33.	Сведения о командировочных расходах	Ф.И.О., сумма командировочных расходов
2.34.	Данные заявки на обучение	Ф.И.О., тематика обучения
2.35.	Сведения о поездке	Ф.И.О., номер билета, дата и время поездки, направление поездки
2.36.	Сведения об образовании	Ф.И.О., наименование оконченного учебного заведения; номер диплома; уровень образования; специальность; профессиональная квалификация (образование); ученая степень/учёное звание; дата присвоения учёной степени/учёного звания; уровень владения ин. языками
2.37.	Сведения согласно справке 2-НДФЛ	Ф.И.О., стандартные и имущественные налоговые вычеты, общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода
2.38.	Сведения о трудовой деятельности	Ф.И.О., наименование организации; адрес организации; должность; общий стаж работы; непрерывный стаж работы
2.39.	Сведения об условиях трудоустройства	Ф.И.О., длительность испытательного срока; тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего сотрудника и т.п.)
2.40.	Сведения о денежных выплатах	Ф.И.О., размер выплат/оплаты исполнителю
2.41.	Сведения о несчастных случаях	Ф.И.О., краткое описание несчастного случая (происшествия), код последствий
2.42.	Сведения о полисе ДМС	Ф.И.О., срок действия полиса, номер полиса ДМС, наименование страховой компании
2.43.	Сведения о налоговом вычете	Ф.И.О., размер налогового вычета
2.44.	Данные о полисе ОМС	Ф.И.О., срок действия полиса ОМС; номер полиса ОМС; наименование страховой компании
2.45.	Сведения о социальных льготах	Ф.И.О., наименование социальной льготы; данные документа, подтверждающего право на получение льготы
2.46.	Сведения о северных надбавках	Ф.И.О., заработная плата за последние 12 месяцев, включаемая в средний заработок для исчисления отпускных, количество надбавок за работу на Крайнем Севере и в Чукотском автономном округе
2.47.	Сведения о размере выплаты при увольнении работника	Ф.И.О., сумма к выплате при увольнении

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
2.48.	Информация о травме пострадавшего	Ф.И.О., диагноз и код диагноза по МКБ-10, степень тяжести травмы
2.49.	Информация о соответствии занимаемой должности	Ф.И.О., соответствие занимаемой должности
2.50.	Сведения о судимости	Ф.И.О., наличие либо отсутствие судимости. При наличии сведений об осуждении: дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым лицо было осуждено, срок и вид наказания, сведения о переквалификации деяния, дата и основание освобождения, основания снятия судимости.
2.51.	Сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ	Ф.И.О., сведения о взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ
2.52.	Сведения о гражданско-правовом договоре	Ф.И.О., номер договора, дата заключения договора, срок действия договора
3.	ПДн родственников работников	
3.1.	Сведения о гражданстве	Ф.И.О., гражданство
3.2.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения; место рождения
4.	ПДн кандидатов на вакантные должности	
4.1.	Сведения из резюме	Ф.И.О., e-mail; номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; дата рождения; дополнительная информация; дополнительное образование Профессиональная квалификация (образование); сведения о трудовой деятельности, сведения о детях (количество, возраст); сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); семейное положение; стаж работы; уровень владения иностранными языками
4.2.	Паспортные данные кандидата	Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан документ
4.3.	Сведения справки из военкомата	Ф.И.О., факт постановки на учет
4.4.	Сведения о предыдущем месте работы	Ф.И.О., должность
5.	ПДн кандидатов в члены Совета директоров	
5.1.	Служебная информация	Ф.И.О., место работы, должность
5.2.	Контактная информация	Ф.И.О., номер телефона (мобильный, домашний, рабочий), e-mail
5.3.	Сведения об образовании	Ф.И.О., наименование оконченного учебного заведения; номер диплома; уровень образования; специальность; профессиональная квалификация (образование); ученая степень/учёное звание; дата присвоения учёной степени/учёного звания; уровень владения ин. языками
5.4.	Информация о трудовой деятельности	Ф.И.О., занимаемые должности за последние 5 лет
5.5.	Информация о доле в уставном капитале других обществ	Ф.И.О., доля участия в уставном капитале иного юридического лица
5.6.	Сведения о банковском счете	Ф.И.О., реквизиты банковского счета
5.7.	Сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности	Ф.И.О., по какой статье КоАП РФ или УК РФ привлекался кандидат
5.8.	Сведения о должности кандидата в обанкротившихся компаниях	Ф.И.О., сведения о занятии должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства
5.9.	Информация о размере вознаграждения	Ф.И.О., сумма премии

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
5.10.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан документ
5.11.	Личная информация	Ф.И.О., дата рождения, место рождения
5.12.	Сведения о гражданстве	Ф.И.О., гражданство
5.13.	Информация о месте жительства	Ф.И.О., адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства/пребывания
5.14.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О., ИНН
5.15.	Сведения о государственном пенсионном страховании	Ф.И.О., страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
6.	ПДн участников	
6.1.	Сведения о лицевом счёте	Ф.И.О., номер лицевого счета в банке
6.2.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан документ
6.3.	Информация о доле в уставном капитале	Ф.И.О., доля в уставном капитале в процентах и рублях
6.4.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О., ИНН участника
6.5.	Сведения согласно справке 2-НДФЛ	Ф.И.О., стандартные и имущественные налоговые вычеты, общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода
6.6.	Информация о месте жительства	Ф.И.О., адрес проживания
7.	ПДн клиентов и представителей клиентов	
7.1.	Личные данные	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о гражданствах, сведения о налоговом резиденстве, сведения о валютном резиденстве, почтовый адрес, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, контактные данные (электронный адрес, номер телефона, номер факса), проводимых операциях, информация о смерти, информация об инвестиционном доходе, данные о миграционной карте, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, номер иностранного налогоплательщика, разрешение на постоянное или долгосрочное пребывание в США, в т.ч. Green Card, информация о проживании родителей в США, сведения о наличии личных и экономических связей в иностранном государстве в т.ч. наличие на территории иностранного государства недвижимого имущества; проживание на территории иностранного государства семьи; наличие стабильного дохода, поступающего из иностранного государства
8.	ПДн контрагентов и представителей контрагентов	
8.1.	Личная информация	Ф.И.О., должность
8.2.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О.; ИНН контрагента
8.3.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан документ
8.4.	Личные данные участников, бенефициаров и руководителей контрагентов	Ф.И.О., серия и номер паспорта, ИНН, адрес регистрации
9.	ПДн выгодоприобретателей/наследников/контролирующих лиц	
9.1.	Личные данные	ФИО, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, место регистрации и адрес фактического места жительства, почтовый адрес, контактная информация (электронный адрес, номер телефона, номер факса), данные о миграционной карте, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
		(проживание) в РФ, номер СНИЛС, ИНН, номер иностранного налогоплательщика, сведения о налоговом резиденстве, разрешение на постоянное или долгосрочное пребывание в США, в т.ч. Green Card, информация о проживании родителей в США, сведения о наличии личных и экономических связей в иностранном государстве в т.ч наличие на территории иностранного государства недвижимого имущества; проживание на территории иностранного государства семьи; наличие стабильного дохода, поступающего из иностранного государства
10.	ПДн бенефициарных владельцев и аффилированных лиц	
10.1.	Личные данные	ФИО, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, место регистрации и адрес фактического места жительства, номер телефона, данные о миграционной карте, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, номера СНИЛС, ИНН

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не производится.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Обществом не обрабатываются, за исключением общедоступных сведений.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обществом производится обработка общедоступных персональных данных в целях информационного обеспечения. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Общество поручает обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом. В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Общество, поручая обработку персональных данных другому лицу, несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед ним на основании поручения на обработку персональных данных.

Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Общество.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование адрес Общества;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Общества;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления им подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.5. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.6.1 Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.6.2 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их

обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

– типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Общества, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных в помещения Общества, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных в помещения Общества.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию о том, что трансграничная передача данных не осуществляется;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть

мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

6.1.2 Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации не осуществляется.

6.1.3 Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

6.1.4 Право на обжалование действий или бездействия Общества

Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Общества

6.2.1 Обязанности Общества при сборе персональных данных

При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цели обработки персональных данных и их правовые основания;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

– персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

– предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

– информационная система персональных данных сотрудников (базы данных и вычислительные мощности расположены в Российской Федерации);

– информационная система учета клиентов (базы данных и вычислительные мощности расположены в Российской Федерации).

Местонахождение и условия использования центра обработки данных и системы хранения данных, сведения об организациях, ответственных за их предоставление в пользование, определены документами Общества.

6.2.2 Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей

Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

– назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; утверждение Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Политика и локальные акты не содержат положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Общество обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.2.4 Обязанности Общества при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может

быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5 Обязанности Общества по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных

данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия

субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6 Уведомление об обработке персональных данных

Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование, адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

При предоставлении сведений Общество для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Общество уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Общества, и подотчетно ему.

Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и работниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит

возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.