



**Приложение № 5**  
**к Регламенту депозитарного**  
**обслуживания ООО «БК РЕГИОН»**

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО УЧЕТУ ИНОСТРАННЫХ ФИНАНСОВЫХ  
ИНСТРУМЕНТОВ, НЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ В КАЧЕСТВЕ ЦЕННЫХ  
БУМАГ**

## **Оглавление**

<b>Раздел 1. Термины и определения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Действие Порядка .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3. Порядок учета и взаимодействие сторон.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Порядок открытия Счета НИФИ .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 5. Порядок проведения операций.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 6. Прием на обслуживание и снятие с обслуживания иностранных финансовых инструментов .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 7. Порядок учета при изменении статуса НИФИ (присвоение кода CFI).....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 8. Информационное обслуживание клиентов .....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 9. Стоимость услуг и порядок расчетов.....</b>	<b>8</b>

## **Приложения к Порядку**

Приложение № 1.	Тарифы вознаграждения за услуги по учету иностранных финансовых инструментов, неквалифицированных в качестве ценных бумаг
Приложение № 2.	Образцы документов, которые заполняются Клиентами
Приложение № 3.	Образцы документов, которые Клиенты получают на руки

## **Раздел 1. Термины и определения**

**Неквалифицированные финансовые инструменты (НИФИ)** – иностранные финансовые инструменты, которые в соответствии с нормативными актами Банка России не квалифицированы в качестве ценных бумаг.

**Раздел** – составная часть Счета НИФИ, в котором записи о НИФИ сгруппированы по определенному признаку.

**Порядок** - настоящий Порядок оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, которые не квалифицированы в качестве ценных бумаг.

**Счет НИФИ** – счет, не являющийся счетом депо, предназначенный для учета Депозитарием иностранных финансовых инструментов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России (в том числе Указанием Банка России от 03.10.2017 N 4561-У «О порядке квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг» или иными его замещающими), не квалифицированы в качестве ценных бумаг.

Если иное не предусмотрено настоящим разделом, все используемые в Порядке термины, написанные с большой буквы, используются в значениях, установленных в Регламенте. Иные термины, используемые в настоящем Порядке и не определенные в настоящем разделе или Регламенте, должны пониматься в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Действие Порядка**

- 2.1. Депозитарий осуществляет обособленный учет НИФИ в порядке, аналогичном депозитарному учету прав на ценные бумаги, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
- 2.2. Счет НИФИ может быть открыт и услуги по учету НИФИ могут быть оказаны Депоненту при наличии действующего Депозитарного договора, заключенного между Депонентом и Депозитарием.
- 2.3. В соответствии с Порядком Депозитарий оказывает Депоненту услуги по учету НИФИ, полученных Депонентом в результате Корпоративных действий (зачисленных на счет Депозитария как лица, действующего в интересах других лиц, в Депозитарии-корреспонденте) в отношении ценных бумаг, которые учитывались на Счетах депо, открытых такому Депоненту в Депозитарии.
- 2.4. Порядок является неотъемлемой частью Регламента.
- 2.5. Настоящий Порядок распространяются только на НИФИ, выпущенные иностранными организациями.
- 2.6. В случае прекращения действия Депозитарного договора предоставление услуг по учету НИФИ прекращается. При наличии остатков ценных бумаг на Счете(ах) НИФИ Клиента подает в Депозитарий поручение на списание НИФИ с хранения и учета (Приложение №2 к Порядку, Форма № 1).

### **Раздел 3. Порядок учета НИФИ и взаимодействие сторон**

- 3.1. Депозитарий обеспечивает обособленный учет НИФИ Клиента от ценных бумаг Клиента на Счетах НИФИ с указанием, что такие финансовые инструменты не квалифицированы в качестве ценных бумаг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Депозитарий обеспечивает необходимые условия для сохранности записей о НИФИ по Счету НИФИ у Клиента.
- 3.3. Депозитарий осуществляет следующие виды операций по Счету НИФИ
  - открытие Счета НИФИ;
  - закрытие Счета НИФИ;
  - прием НИФИ на учет и хранение (зачисление);
  - снятие НИФИ с учета и хранения (списание);
  - информационные операции:
  - формирование выписки по Счету НИФИ на определенную дату;
  - формирование выписки о движении по Счету НИФИ за период;
  - формирование информации о владельцах Счета НИФИ.
- 3.4. Депозитарий может осуществлять иные операции с НИФИ, совершение которых допускается законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. Если на момент совершения операции, для ее совершения не требуется предоставления поручения Депонента, то такая операция будет проводиться Депозитарием без такого поручения.
- 3.5. Депозитарий проводит операции с НИФИ на основании поручений Клиента или уполномоченных им лиц, а также на основании Служебных поручений в порядке, установленном Регламентом и настоящим Порядком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или нормативными актами Банка России.
- 3.6. Депозитарий выдаёт отчеты об операциях, проведенных по Счёту НИФИ, по формам R01-R08 (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
- 3.7. Депозитарий информирует Клиента, а Клиент заверяет, что уведомлен о том, что НИФИ не квалифицированы в качестве ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Учет НИФИ осуществляется в порядке, аналогичном депозитарному учету прав на ценные бумаги.
- 3.9. Депозитарий содействует осуществлению Депонентом своих прав по НИФИ в порядке, аналогичном описанному в Депозитарном договоре в отношении ценных бумаг, в том числе передаёт Депозитарию-корреспонденту сведения о Депоненте и НИФИ, учет которых осуществляется на Счете НИФИ, при составлении списков владельцев НИФИ (лиц, осуществляющих права).
- 3.10. Услуги, предусмотренные первым абзацем настоящего пункта, оказываются Депозитарием исходя из принципа наилучших усилий. Депозитарий не несет ответственности в случаях нарушения прав Депонента по Иностраным

финансовым инструментам по вине третьих лиц, в том числе депозитариев-корреспондентов,

- 3.11. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации о Клиенте, его счетах и об операциях в порядке, определенном Регламентом. Депозитарий вправе передавать информацию о Клиенте, его Счетах НИФИ и об операциях по Счетам НИФИ в случаях, предусмотренных Регламентом.
- 3.12. Клиент обязан оплачивать услуги Депозитария по учету НИФИ в соответствии с разделом 9 Порядка.
- 3.13. Депозитарий вправе требовать от Клиента предоставления документов и информации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Регламентом.
- 3.14. Депозитарий вправе приостановить оказание услуг по настоящему Порядку в случае нарушения Клиентом срока оплаты услуг более чем на 1 месяц.
- 3.15. Депозитарий обязан получать причитающиеся Клиентам суммы доходов по НИФИ и перечислять их на счета, указанные Клиентом в течение 7 рабочих дней с даты получения Депозитарием таких доходов.
- 3.16. Депозитарий не вправе
  - проводить операции по регистрации перехода прав на НИФИ;
  - проводить операции по обременению НИФИ по поручению Депонента;
  - проводить иные операции с НИФИ, непредусмотренные Порядком или подпадающие под запрет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или нормативными актами Банка России.

#### **Раздел 4. Порядок открытия Счета НИФИ**

- 4.1. Для учета НИФИ Депозитарий открывает Счет НИФИ.
- 4.2. Депозитарий открывает Счета НИФИ того же типа, что и Счета депо на которых учитываются ценные бумаги, в результате Корпоративных действий в отношении которых возникли НИФИ. Депозитарий открывает Счета НИФИ следующих типов: Счет НИФИ владельца, Счет НИФИ доверительного управляющего, Счет НИФИ номинального держателя, Счет НИФИ иностранного номинального держателя.
- 4.3. Счета НИФИ соответствующего типа открываются Клиентам на основании Служебного поручения Депозитария при первом зачислении на счет Депозитария причитающихся Клиенту НИФИ в результате проведенного Корпоративного действия.
- 4.4. Допускается открытие в Депозитарии Клиенту нескольких Счетов НИФИ одного типа.
- 4.5. На основании Служебных поручений Депозитарий может открывать разделы на Счете НИФИ.

- 4.6. Закрытие разделов с нулевыми остатками на Счете НИФИ Клиента осуществляется по Служебному поручению в порядке, аналогичном порядку закрытия разделов на Счетах депо.
- 4.7. В случае отсутствия НИФИ на Счете НИФИ в течение более чем 3 (трёх) месяцев Депозитарий вправе закрыть Счет НИФИ. Закрытие Счета НИФИ осуществляется на основании Служебного поручения.

## **Раздел 5. Порядок проведения операций**

- 5.1. При получении отчета Депозитария-корреспондента о зачислении НИФИ на счет Депозитария, открытый в Депозитарии-корреспонденте, Депозитарий на основании Служебного поручения зачисляет НИФИ на раздел счета клиента для учета Иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг соответствующего разделу места хранения в Депозитарии-корреспонденте и предоставляет отчет Клиенту о произведенном зачислении НИФИ.
- 5.2. Следующие операции по Счету НИФИ могут проводиться на основании Поручения Клиента:
  - списание НИФИ с хранения и учета;
  - предоставление выписки по Счету НИФИ;
  - отмена ранее поданного Поручения.Поручение на операции по Счету НИФИ оформляются Клиентом в соответствии с Приложением № 2 к Порядку.
- 5.3. Оказание услуг по учету НИФИ осуществляется в порядке и сроки, аналогичные депозитарному учету ценных бумаг, если иные сроки не установлены Регламентом и настоящим Порядком
- 5.4. Депозитарий осуществляет информирование Клиентов, в том числе о Корпоративных действиях с НИФИ. Депозитарий вправе увеличить время уведомления о Корпоративных действиях в том случае, если требуется уточнение полученной информации о Корпоративном действии;
- 5.5. Депозитарий исполняет Поручения, поданные в отношении НИФИ, в порядке и в сроки, определенные Регламентом и Порядком.
- 5.6. Стороны осуществляют все действия, связанные с проведением Корпоративных действий, в порядке, установленном Регламентом депозитарного обслуживания, Порядком и законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Депозитарий блокирует НИФИ на Счете НИФИ Клиента в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. Депозитарий не несет ответственности за любые убытки или потери, понесенные Клиентом, в результате неисполнения операций по поручению Клиента по причине блокирования Счета НИФИ или Раздела в указанных случаях.
- 5.8. Особенности обслуживания НИФИ, учитываемых на счетах лица, действующего в интересах других лиц, для учета прав на ценные бумаги и НИФИ, открытых Депозитарием в иностранных депозитариях, определяются нормами

применимого иностранного права, правилами иностранных депозитариев.

- 5.9. Порядок взаимодействия с Клиентами при проведении добровольных или обязательных Корпоративных действий с НИФИ аналогичен порядку проведения Корпоративных действий с иностранными ценными бумагами. Не допускается подача Клиентом инструкций на участие в Корпоративных действиях с выбором варианта, предполагающего приобретение НИФИ.
- 5.10. В случае квалификации НИФИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве ценной бумаги перевод таких ценных бумаг на Счет депо осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

## **Раздел 6. Прием на обслуживание и снятие с обслуживания иностранных финансовых инструментов**

- 6.1. Выпуск НИФИ не принимается на обслуживание в Депозитарий, если:
- принятие НИФИ на обслуживание запрещается условиями обращения выпуска НИФИ;
  - срок обращения НИФИ истек или получено уведомление регистрирующего органа о приостановлении размещения выпуска НИФИ и операций с ними;
  - прием НИФИ на обслуживание запрещается нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.2. Депозитарий вправе использовать сведения, содержащиеся в базах данных раскрытия информации об эмитентах и их выпусках НИФИ, которые ведут регулирующие органы или саморегулируемые организации, иные депозитарии, международные клиринговые организации, международные или российские информационные агентства, иные финансовые институты.
- 6.3. Депозитарий вправе потребовать у Клиента надлежащим образом оформленные документы, необходимые для осуществления операций с НИФИ а также осуществления прав, закрепленных НИФИ, в том числе (но не ограничиваясь) сведения о владельцах НИФИ (лицах, осуществляющих права) в порядке и в сроки, предусмотренные Депозитарным договором.
- 6.4. Основанием для снятия с обслуживания НИФИ является:
- погашение выпуска НИФИ эмитентом;
  - принятие регистрирующим органом решения о признании выпуска НИФИ несостоявшимся или об аннулировании данного выпуска;
  - вступление в силу решения суда о недействительности выпуска НИФИ;
  - ликвидация эмитента НИФИ;
  - прекращение обслуживания выпуска НИФИ по решению Депозитария;
  - списание со Счета НИФИ последнего остатка НИФИ на основании Поручения Клиента на списание НИФИ в целях их перевода на другой счет Клиента и/или иных лиц, открытый в иностранных организациях, осуществляющих учет прав на такие финансовые инструменты.
- 6.5. В случае снятия выпуска НИФИ с обслуживания по Счету НИФИ Клиента проводятся операции аннулирования НИФИ.

- 6.6. Прекращение обслуживания выпуска НИФИ оформляется Служебным поручением Депозитария.
- 6.7. На основании решения о прекращении обслуживания выпуска НИФИ Депозитарий вносит в анкету выпуска НИФИ запись о дате прекращения обслуживания НИФИ и исключает данный выпуск НИФИ из списка обслуживаемых Депозитарием выпусков НИФИ.

#### **Раздел 7. Порядок учета при изменении статуса НИФИ (присвоение кода CFI)**

- 7.1. Если после приема на учет соответствующему выпуску НИФИ был присвоен код CFI и данный НИФИ получил в соответствии с законодательством РФ статус ценной бумаги, Компания самостоятельно осуществляет принятие на учет такой ценной бумаги (прежде НИФИ) на Счет депо Клиента в Депозитарии.

#### **Раздел 8. Информационное обслуживание клиентов**

- 8.1. Депозитарий осуществляет информационное обслуживание Клиентов путем предоставления следующих отчетных документов (в бумажной и электронной форме):
  - Отчет о совершенной операции по Счету НИФИ;
  - Отчет о совершенных операциях по Счету НИФИ за период;
  - Отчет об остатке НИФИ на Счете НИФИ.
- 8.2. Отчетные документы предоставляются Клиенту в бумажной форме при обращении в Депозитарий. Основанием для предоставления отчетных документов является информационный запрос, подписанный Клиентом.
- 8.3. Отчет об исполнении операции с НИФИ направляется Депоненту не позднее следующего рабочего дня после исполнения операции.
- 8.4. Обмен информацией и документами между Клиентом и Депозитарием, в том числе представление Клиентом поручений, получение Клиентом отчетов и выписок осуществляется в порядке, предусмотренном Депозитарным договором для аналогичной информации и документов, обмен которыми осуществляется в рамках депозитарного обслуживания.

Передача документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, возможна в случае, если такая возможность предусмотрена соглашением между Депонентом и Депозитарием, определяющим общий порядок и принципы осуществления электронного документооборота с использованием документов в электронно-цифровой форме.

#### **Раздел 9. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 9.1. Клиент оплачивает услуги Депозитария в соответствии с действующими на дату оказания услуг тарифами вознаграждения за услуги по учету НИФИ (Приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – Тарифы).

Помимо оплаты услуг Депозитария, Клиент возмещает Депозитарию



документально подтвержденные расходы Депозитария, связанные с оказанием Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящего Порядка (расходы на оплату услуг сторонних организаций: Держателей реестров, депозитариев и т.п.).

Оплата услуг Депозитария и возмещение понесенных им расходов производится Депонентом в порядке, предусмотренном Разделом 6. Регламента «Тарифы депозитарного обслуживания». В случае подачи Клиентом поручения на списание ценных бумаг, которое приведет к обнулению остатков на Счете НИФИ, Депозитарий вправе потребовать от Клиента внесения авансового платежа.

В случае несвоевременной оплаты счетов Клиентом Депозитарий вправе требовать от Клиента оплаты всех услуг путем внесения авансовых платежей.

Размер и порядок оплаты услуг Клиентом могут быть определены отдельным соглашением между Депозитарием и Клиентом.

- 9.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы. В случае изменения Тарифов Депозитарий уведомляет Депонента об изменении Тарифов в порядке, предусмотренном Депозитарным договором для уведомления об изменении тарифов депозитарного обслуживания.